
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>7</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 1028 de 2025	
Nombre completo del contratista: YUDY ALEJANDRA TRUJILLO LENIS	
Documento de identificación: C.C 29544033	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali", BP 26005435.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/MAY/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$27.312.000).

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.312.000	\$3.414.000	\$20.484.000	\$3.414.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9493626922 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1920986359 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11 de noviembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social:Noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aporte del mes de noviembre de 2025 el contratista realizó el pago de la planilla No. 9493626922.El contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Realizar apoyo técnico para el mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali.

- Prestó acompañamiento y brindó información sobre los servicios del Programa de Discapacidad. Además, gestionó la inscripción de personas con discapacidad, con el objetivo de promover su acceso a las ayudas técnicas ofrecidas por la Alcaldía de Santiago de Cali, orientadas a fortalecer su bienestar y mejorar su calidad de vida.

2. Brindar apoyo técnico en las respuestas MIRAVÉ, ORFEO, correo institucional para el trámite de solicitudes presentadas al programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Apoyó en la elaboración, modificación, reasignación y envío de respuestas a las solicitudes recibidas por el Programa de Discapacidad, tales como Derechos de Petición y PQRS. Estas gestiones se realizaron a través del Sistema de Gestión Documental Orfeo y del correo institucional, conforme a los lineamientos establecidos para la atención oportuna y adecuada de la ciudadanía.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Apoyar el proceso de archivo de documentos de acuerdo a la ley 594 de 2001 y las normas impartidas por el proceso, según requerimiento de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.


- Brindó apoyo en la organización del archivo, tanto físico como digital, aplicando los lineamientos de Gestión Documental establecidos por el Sistema Orfeo y el uso del Correo Institucional. Este proceso se realizó con base en la Tabla de Retención Documental, la cual, mediante su codificación, permite identificar, clasificar y hacer seguimiento estadístico a la documentación generada por el Programa de Discapacidad.

4. Apoyar en las intervenciones realizadas en territorio, de acuerdo a las jornadas de trabajo, cronograma y actividades planeadas para el beneficio de la población vulnerable en Santiago de Cali.

- Apoyó en el traslado y gestión de la información relacionada con invitaciones y solicitudes de participación en las ferias de servicios, con el fin de organizar, agendar y coordinar dichas actividades junto al equipo psicosocial, jurídico y/o técnico, según las necesidades identificadas. En estos espacios, el Programa presenta su Oferta Institucional y explica cómo opera en beneficio de la población con discapacidad del Distrito de Cali.

5. Acompañar comités, eventos y jornadas en atención al Programa y a los diferentes grupos poblacionales relacionados con la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Asistió al taller “Cuidarme para cuidar” dirigido a las cuidadoras de la comuna 12, el día 21 de noviembre de 2025, desde las 3:00 p.m a 5:00 p.m, cra 26m # 49-58 nueva floresta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó entrega física de los Documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos y en concordancia con lo solicitado en el Item # 6. Entrega realizada en las instalaciones de la secretaría de Bienestar Social – Unidad de Apoyo y el enlace de gestión documental del Programa.


7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaría de bienestar social.

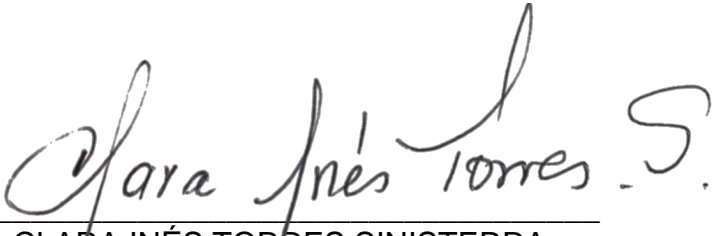
- Asistió a reunión virtual orientada a la identificación de barreras que interfieren con la eficiencia en el proceso de gestión y respuesta de documentos en el Sistema de Gestión Documental Orfeo.
- Participó en reunión convocada por el líder del Programa de Discapacidad, Jorge Tobón, donde socializó las actividades a desarrollar durante el mes de noviembre y diciembre. entre estas las que se realizarán con los operadores logísticos como: Talleres, evento del Día Internacional de la Discapacidad y de empleabilidad, diplomado, capacitación a ONG. Igualmente se recordó los procesos de reporte de información como Plan de Trabajo, Mapa de Riesgo- Seguimiento al Proyecto, en los cuales se requiere el apoyo del equipo. Se recordó la importancia del diligenciamiento de las encuestas y registro administrativo entre otros.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="text-align: center;">  <hr/> CLARA INÉS TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor </div> <div style="text-align: right; margin-top: -20px;">  </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025